

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ д. Юрловка»
В.Г. Белова
Приказ №110 от 30.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «СОШ д. Юрловка»/
структурное подразделение детский сад
на 2023 – 2024 учебный год

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

за 2022 -2023 учебный год

В МАОУ «СОШ д. Юрловка»/структурное подразделение детский сад в данное время функционирует одна разновозрастная дошкольная группа общеразвивающей направленности детей от 2 до 7 лет.

Дошкольная группа полностью укомплектована педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом: 2 воспитателя, 1 помощник воспитателя.

Режим работы дошкольной группы 9 часов. Группа изолирована от школы, в наличии отдельный вход. Группа имеет свой участок для прогулок, центральное отопление, канализацию, водопровод.

Дошкольная группа работает по основной образовательной программе дошкольного образования, созданной на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательный уровень родителей воспитанников в основном средний, в связи с этим велась работа по правовому воспитанию детей, родителей. С воспитателем изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, ФГОС ДО.

Дошкольная группа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,
- подготовка детей к обучению в школе,
- организация предметно-развивающей среды и создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

В 2022-2023 учебном году основная деятельность дошкольной группы была направлена на достижение следующих целей и задач:

- развитие творческих способностей и интересов ребёнка,
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям,
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков в соответствии с индивидуальными способностями детей,
- воспитание потребности в здоровом образе жизни,
- создание условий для творческого роста педагогических работников.

Коллектив дошкольной группы в течение года уделяет внимание следующим проблемам:

- повышение педагогического мастерства воспитателя,
- внедрение и использование новых информационно-коммуникативных технологий.

Приоритетными в работе коллектива дошкольной группы являются следующие направления:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей,
- создание условий для внедрения новых технологий и форм работы с детьми.

Основные разделы программы: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»- изучены в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс в дошкольной группе строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием занятий. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Анализ проведённых итоговых занятий в *подгруппах*, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей к обучению к школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 80% детей имеют средний показатель уровня.

Предметом пристального внимания старшего воспитателя дошкольной разновозрастной группы остаётся организация здоровьесберегающей среды пребывания ребёнка. Оздоровительная линия проходит и через предметную среду дошкольной группы.

Здоровье детей, посещающих дошкольную группу, уровень знаний и умений, готовность к школьному обучению является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Проводится мониторинг планируемых результатов физической подготовленности здоровья детей.

Для активизации двигательной активности детей были созданы все условия: в школе есть физкультурный зал. В течение года там проводились спортивные праздники, физкультурные занятия.

Анализ психологического развития детей включает в себя психологическую динамику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников, педагогическая динамика – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет «школьную зрелость» ребёнка в 6-7 лет.

Результаты показывают удовлетворительный уровень психологической готовности. У детей не плохо развита слуховая память, фонематический слух, кратковременная память и внимание. В усиленном внимании нуждаются комбинаторные способности, логическое мышление.

С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо:

- осуществлять нравственное развития детей через связь ребёнка с окружающим миром;
- совершенствовать интеллектуальное развитие ребёнка через формирование высших психологических процессов;
- уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке;
- заинтересовать некоторые семьи в решении проблем дошкольной группы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2023-2024 год

Физическое развитие и оздоровление воспитанников ДОУ.

Обеспечение высокого уровня воспитания и речевого развития дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Взаимосвязь в работе с семьей и школой.

Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольной группы.

Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной группы.

В текущем учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

Работа педагога должна строиться на основе единой методической темы «Построение воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы с использованием социо-игровых подходов».

Включать в воспитательно-образовательный процесс старшей подгруппы социо-игровую технологию.

Создать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию предметно-развивающей среды, использование педагогом различных форм проведения занятий.

Вести работу по улучшению микроклимата в группе, формированию положительных межличностных взаимоотношений в коллективе как сверстников, так и возрастных подгрупп.

На базе дошкольной группы продолжить встречи с коллективом школы.

Должна быть обеспечена включенность в образовательный процесс максимально всех сотрудников дошкольной группы и родителей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ дошкольной группы на 2023-2024 учебный год

Основная цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи	Предполагаемый результат на конец года
1. Оздоровительная деятельность: - сохранение и укрепление здоровья детей; -обеспечение физической и психической безопасности; - создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; - построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.	1. Стабильное оздоровление детей, сформированность навыков ЗОЖ, улучшение соматического здоровья. 2. Создание детского игрового пространства как средства усвоения социальных норм, самовыражения, творчества, саморазвития.
2. Оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей.
3. Обогащение и совершенствование детской речи.	Создание благоприятной речевой среды.
4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.	Достижение высокого уровня психологической и эмоциональной готовности к обучению.
5. Совершенствование педагогического мастерства.	Создание банка методического сопровождения (перспективное)

планирование, планы-конспекты,
дидактический материал).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение деятельности дошкольной группы в 2023-2024 учебном году.2. Внедрение ФОП ДО.3. Обсуждение актуальных вопросов административной работы:<ul style="list-style-type: none">- утверждение плана на месяц;- усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;- организация питания;- организация контрольной деятельности в дошкольной группе;- подготовка к отопительному сезону;- организация взаимодействия с родителями воспитанников; <p>подготовка и проведение группового родительского собрания.</p>	Сентябрь	Директор, воспитатель
2.	<p>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодым воспитателем, самообразование педагогов).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Беседа. Анкетирование. Цель: знакомство с молодым специалистом.2. Ознакомление с направлениями работы основной образовательной программой дошкольной группы по ФГОС ДО. Цели: помощь педагогам в понимании специфики, поддержка в освоении им ООП.3. Инструктаж. Цель: изучение локальных актов дошкольной группы, основных требований к ведению нормативной документации.	Сентябрь	воспитатель
3.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение</p>	Октябрь	Директор, воспитатель

	мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.		
4.	Консультация. «Жизнь и здоровье дошкольника». Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе.	Октябрь	воспитатель
5.	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. 2. Результаты инвентаризации. Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.	Ноябрь	Директор, старший воспитатель
2.	1. Консультация. Тема: «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ». Цель: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительское собрание, использованием авторской технологии кандидата педагогических наук Е. А. Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ». 2. Экспериментальная деятельность в дошкольной группе. Разработка анкет для родителей дошкольной группы. Цель: создание анкет, помогающих выявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а также выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаниях.	Ноябрь	воспитатель
3.	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма).	Декабрь	Директор, воспитатель
4.	1. Консультация. Тема: «Познавательные и психические процессы». Цели: предоставление воспитателю памяток о познавательных психических процессах; помощь	Декабрь	воспитатель

	<p>в подборе литературы.</p> <p>2. Экспериментальная деятельность в дошкольной группе.</p> <p>Анализ анкет родителей дошкольной группы.</p> <p>Цель: определение ведущих проблем родителей в воспитании детей-дошкольников.</p>		
5.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2022-23 год, диагностика, коррекционно-развивающая работа.</p>	Январь	Директор, воспитатель
6.	<p>1. Консультация. Тема «Специфика организации индивидуального подхода». Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.</p> <p>2. Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам».</p> <p>Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.</p>	Январь	воспитатель
7.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с родителями по подгруппам.</p>	Февраль	Директор, воспитатель
9.	<p>1. Консультация. Тема «Игра ребёнка-ведущий вид деятельности дошкольников». Цели: обратить внимание воспитателя на проблему угасания детской игры; поддержать воспитателя в самообразовании по данному вопросу.</p> <p>2. Мастер-класс «Художественно - эстетическое развитие детей 3-4 лет».</p> <p>Цель: показать способы развития интереса детей к художественно-творческой деятельности.</p>	Февраль	воспитатель
10.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных</p>	Март	Директор, воспитатель

	за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.		
11.	Консультация. Тема «Знать ребёнка, чтобы воспитывать». Цель: ориентация воспитателей на ведущие потребности ребёнка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.	Март	воспитатель
12.	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия, участие педагогов в городских методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участке, завоз песка, чёрной земли.	Апрель	Директор, воспитатель
13.	Консультация. Тема «Развитие волевого поведения у дошкольников». Цель: ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.	Апрель	воспитатель
14.	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы.	Май	Директор, старший воспитатель
15.	1. Круглый стол. «Организация летнего оздоровительного периода в дошкольной группе». Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы. 2. Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду». Цели: оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 3-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в дошкольной группе на лето.	Май	воспитатель

2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№	Тема мероприятия	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Отражен ие результата
Сентябрь					
1.	«Подготовка группы к новому 2023-2024 учебному году»	Оперативный	1 неделя	Директор, старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Анализ документации педагогов	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предупредительный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Октябрь					
1.	Анализ адаптационного периода детей раннего возраста	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Санитарное состояние группы	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Контроль и анализ НОД «Физическая культура»	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Выполнение режима дня	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Достижение детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	Мониторинг	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты
Ноябрь					
1.	Анализ осенних праздников	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Организация питания детей	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Анализ утренней	Оперативный	3 неделя	Старший	Аналити

	гимнастики			воспитатель	чекская справка
4.	Организация прогулки	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Декабрь					
1.	Состояние выносного оборудования для организации игровой деятельности во время прогулки	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Развитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП ДО	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Зимнее оформление группы	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Анализ проведения Новогодних утренников	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Январь					
1.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Закаливающие процедуры	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Подготовка воспитателей к НОД	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Конструктивная деятельность, как средство всестороннего развития	Тематический	2-4 недели	Директор, старший воспитатель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
Февраль					
1.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Создание условий на прогулочном участке для	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	разнообразной деятельности (создание зимних построек на участке)				
3.	Анализ плана работы музыкального руководителя	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Март					
1.	Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп	Тематический	1 -3 неделя	Директор, старший воспитатель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
2.	Написание ежедневных планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация прогулки	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Организация работы с родителями	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Контроль музыкального развлечения	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Апрель					
1.	Организация питания детей	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Выполнение инструкций по ТБ при проведении НОД по аппликации и ручному труду	Оперативный	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Содержание уголка природы	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка

5.	Достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительной подгруппы) результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	<i>Мониторинг</i>	3-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
6.	Состояние здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий	Мониторинг		Старший воспитатель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
<i>Май</i>					
1.	Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению	Фронтальный	2-4 недели	Директор, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
2.	Использование ИТК	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация кружковой работы	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Анализ диагностических карт	Оперативный	3неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Анализ выполнения задач годового плана за 2023-2024 учебный год	Итоговый контроль	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитический отчет
<i>Июнь</i>					
1.	Профилактика травматизма на прогулке	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	Оперативный	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация питьевого режима на прогулке	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Утренний прием и гимнастика на воздухе	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Организация видов	Оперативный	4 неделя	Старший	Аналити

	деятельности по изучению ПДД и ОБЖ			воспитатель	ческая справка
Июль					
1.	Организация досуговых мероприятий в летний период	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Наличие у воспитателей документации на летний оздоровительный период	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Август					
1.	Увлажнение песка в песочнице	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Соблюдение санэпидрежима	Оперативный	4 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка

3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Температурный режим	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Старший воспитатель
2.	Одежда детей	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.	Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Старший воспитатель

		данным детей и нормам СанПин		
5.	Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Старший воспитатель
6.	Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра	Фильтровый журнал Во время эпидсезонов	Старший воспитатель
7.	Соблюдение личной гигиены работниками дошкольной группы	Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Ежедневно	Старший воспитатель
8.	Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф.осмотров 1 раз в год	Директор Старший воспитатель
9.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий	При возникновении неблагоприятных условий	Старший воспитатель

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля 1 раз в неделю	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля 1 раз в неделю	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
3.	Качество продуктов питания	Контроль за качеством	Акты, претензии к	Старший воспитатель

		поступающих в МКОУ продуктов питания	поставщикам Ежедневно	Заведующий хозяйством
4.	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала* Ежедневно	Старший воспитатель

*Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» находится на пищеблоке.
Ответственный – повар.

5. КОНТРОЛЬ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровая, туалетные, раздевалка, физкультурный зал	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье-при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного Белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			

2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровой участок	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
3.2	Все работники детского сада	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПин	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Оздоровительная работа			
4.	Воспитатели	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц

6. ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА детского сада, школы и родителей:

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между дошкольной группой, семьей и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в преодолении проблем при поступлении ребенка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

7. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

– диагностико-коррекционное направление. Предусматривает анкетирование родителей, изучение семей дошкольников (условий проживания и стиля воспитания);

– психолого-педагогическое направление. Подразумевает просвещение родителей путем консультаций. Педагоги составляют памятки для родителей, дают рекомендации по подготовке детей к школе;

– совместная деятельность. Предусматривает организацию совместной деятельности педагога дошкольной группы, школы и родителей, объединение усилий, что способствует эффективному налаживанию плодотворного сотрудничества. Воспитатель и родители вместе организуют и проводят творческие конкурсы, праздники, собрания родительского комитета.

8. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ И ШКОЛЫ по преемственности воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение качества образовательного процесса путем организации преемственности дошкольного и начального общего образования; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии личности дошкольника и младшего школьника.

Методическая работа: - взаимопосещение открытых занятий в детском саду и уроков в начальных классах; рекомендации работающим в детском саду воспитателей, учителей начальных классов по выпускникам; анализ психической готовности детей к школе; участие в совместных педсоветах, семинарах; совместные МО творческих групп воспитателя и учителей начальных классов на базе МАОУ.

Работа с детьми: организация экскурсий по школе, организация выставок детских работ; посещение воспитателем с детьми дошкольной группы праздничной линейки посвящённой Дню знаний.

Работа с родителями: встречи учителей начальных классов с родителями воспитанников подготовительной подгруппы на родительских собраниях; анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»; организация Дня открытых дверей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Мероприятия		Ответственные Сроки
1.	Организация предметно-развивающей среды	Воспитатели Сентябрь
2.	Проведение индивидуальных занятий по интересам	Воспитатели В течение года
3.	Проведение экскурсий в школу Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей	Воспитатели Сентябрь, май
4.	Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным)	Воспитатели В течение года
5.	Воспитание детей с помощью игры	Воспитатели Ноябрь
6.	Медицинский осмотр детей	Специалисты УРБ Осень
7.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать выводы и выражать их в речи,	Воспитатели

	решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль	В течение года
8.	Собеседование с детьми, идущими в школу	Учителя начальных классов Второе полугодие
9.	Проведение родительских собраний на тему «Готовность ребенка к обучению в школе»	Воспитатели Май